



## Anmeldebogen

Krippe   
Kindergarten   
Nachmittagsbetreuung

Ferienbetreuung  (eigener Bogen)

### 1. Angaben zum Kind

---

Name

---

Vorname

---

Straße

---

PLZ/Wohnort

---

Geburtsdatum

---

Staatsangehörigkeit

---

Konfession

---

Geschlecht

männlich  weiblich  divers

---

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern / Personenberechtigten nachweisen zu lassen.



## 2. Angaben zu den Eltern/sorgeberechtigten Personen

Die Eltern/Personenberechtigten des Kindes sind:

<b>Mutter sorgeberechtigt</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Vater sorgeberechtigt</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Name, Vorname</b>	<b>Name, Vorname</b>
<b>Straße</b>	<b>Straße</b>
<b>PLZ/Wohnort</b>	<b>PLZ/Wohnort</b>
<b>Telefon</b>	<b>Telefon</b>
<b>Staatsangehörigkeit</b>	<b>Staatsangehörigkeit</b>
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geburtsdatum</b>
<b>Konfession</b>	<b>Konfession</b>
<b>Ausgeübter Beruf</b> <small>Freiwillige Angabe</small>	<b>Ausgeübter Beruf</b> <small>Freiwillige Angabe</small>

## 3. Angaben zur gewünschten Betreuung

Gewünschtes Anmeldedatum: \_\_\_\_\_

Folgende Betreuungszeiten werden im Rahmen der Öffnungszeiten der Kindertageseinrichtung gewünscht:

	von	bis	Anzahl der Stunden
<b>Montag</b>			
<b>Dienstag</b>			
<b>Mittwoch</b>			
<b>Donnerstag</b>			
<b>Freitag</b>			

Summe der wöchentlichen Buchungsstunden: \_\_\_\_\_

Bitte kommen Sie 10 Minuten vor Ende der Buchungszeit zum Abholen in den Kindergarten. Die Arbeitszeiten der Mitarbeiter richten sich nach den Buchungszeiten der Kinder.

## 4. Freiwillige Angaben

Weitere – freiwillige – Angaben zur Betreuung:

---



---



### 5. Kontodaten

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

### 6. Weitere Informationen

→ Bitte beachten Sie unsere Beiträge ab 01.02.2026:

Buchungszeiten pro Tag	Beitrag Regelkinder	Beitrag U3	Nachmittagsbetreuung
2-3 Stunden	Buchung nicht möglich	203,00 €	Buchung nicht möglich
3-4 Stunden	158,00 €	211,00 €	40,00 €
4-5 Stunden	166,50 €	219,00 €	50,00 €
5-6 Stunden	175,00 €	226,50 €	Buchung nicht möglich
6-7 Stunden	183,00 €	234,50 €	Buchung nicht möglich
7-8 Stunden	191,50 €	242,50 €	Buchung nicht möglich
8-9 Stunden	200,00 €	250,00 €	Buchung nicht möglich

**Nachmittagsbetreuung:** Mindestbuchungstage 2 Tage pro Woche

Inklusive Ferienbetreuung zu den Öffnungszeiten, zu den gebuchten Tagen (volle Tage), hierbei mind. 15 Buchungstage/Ferien pro Kalenderjahr, andere Tage zu buchbar s. u.

**Ferienbetreuung:** 10€/Tag, mind. 15 Buchungstage pro Kalenderjahr

**Unsere Öffnungszeiten sind wie folgt:**

Mo - Do: 07:00 Uhr – 16:00 Uhr  
 Fr: 07:00 Uhr – 15:00 Uhr  
 Bringzeit: 07:00 – 9.00 Uhr  
 1. Abholzeit: 12:00 – 12:30 Uhr  
 2. Abholzeit: 13:30 – 16:00 Uhr  
 Freitag 2. Abholzeit: 13:00 – 15:00 Uhr

Die Kindertageseinrichtung benötigt die Angaben des Anmeldeformulars, um die zur Verfügung stehenden Betreuungsplätze anhand bestimmter Kriterien vergeben zu können und die entsprechende Personalplanung vorzunehmen. Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern/ Personensorgeberechtigten und dem Träger der Einrichtung. Bitte beachten Sie, dass eine Mitteilung an Sie hinsichtlich der Aufnahme Ihres Kindes ggf. erst kurzfristig erfolgen kann. Mit Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie unsere Datenschutzhinweise nach § 15 KDG (siehe Seite 4) zur Kenntnis genommen haben.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der Eltern / Personensorgeberechtigten



## **Datenschutzhinweise nach § 15 KDG**

Die nachfolgenden Datenschutzhinweise enthalten einen Überblick, welche Art von personenbezogenen Daten (§ 4 Nr. 1 KDG) zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

1. Verantwortlicher Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:  
Kindergartenverein St. Sebastian e.V.  
Vorsitzender: Heiko Schlimbach  
Am Wirtsgarten 8  
97241 Oberpleichfeld  
E-Mail: Heiko.Schlimbach@kindergarten-oberpleichfeld.de

2. Datenschutzbeauftragter  
Die Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter:  
Datenschutzbeauftragte des Kindergartenvereins St. Sebastian e.V.  
Prosselsheimer Str. 10,  
97241 Oberpleichfeld

3. Rechtsgrundlage und Zweck der Verarbeitung  
Personenbezogene Daten der Antragsteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. c KDG.

4. Löschung  
Nach Rücknahme einer Anfrage oder Beendigung der entsprechenden Vereinbarung, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc.) gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

5. Weitergabe personenbezogener Daten  
Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte liegt nicht vor.

6. Rechte des Betroffenen nach §§ 17 ff. KDG  
Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:  
- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)  
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG)  
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)  
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§22 KDG)  
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)  
Zur Geltendmachung dieser Rechte wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei.

Der Betroffene hat zudem das Recht, sich bei Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des Diözesandatenschutzbeauftragten lauten:  
Gemeinsame Datenschutzaufsicht Der bayerischen (Er-) Diözesen  
Kapellenstr. 4  
80333 München  
Telefon: 089 2137-1796  
JJoachimski@eomuc.de